

1.1 Registrazione sul sistema



La procedura di registrazione, da effettuare esclusivamente al primo accesso al sistema e necessaria per poter effettuare la richiesta dei moduli di domanda, avviene attraverso la compilazione di un modulo elettronico disponibile sul sito.

E' richiesto l'inserimento obbligatorio delle seguenti informazioni anagrafiche personali:

- Cognome
- Nome
- Indirizzo e-mail
- Data di nascita
- Password di accesso

La procedura è accessibile dalla pagina principale del sito web attraverso il link "**Effettua registrazione**", presente nel menù di navigazione posto sulla parte sinistra della pagina. Dopo aver cliccato sul link si ha accesso al modulo da compilare.



MINISTERO DELL'INTERNO

Decreto Flussi 2007

Effettua registrazione

Accesso per utenti registrati

E-mail utente:

Password:

Invia **Cancella**

[Recupera la password](#)

Servizio di inoltro te

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per permette al datore di lavoro di inviare extracomunitari ed al cittadino straniero permesso di soggiorno (D.Lgs. n.286 successive modifiche e integrazioni).

E' sufficiente disporre di un Personal C relative alle seguenti tipologie:

Accesso alla procedura di registrazione


Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 Decreto Flussi 2007

Effettua registrazione

Accesso per utenti registrati

E-mail utente:

Password:

Recupera la password

Scarica il programma

FAQ

Help Desk

1. Lavoro D
2. Lavoro S
3. Lavoro S
4. Convers 286/98
5. Convers Art. 24 D
6. Nulla Os


Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 Decreto Flussi 2007

Link diretti: [Polizia di stato](#)

Registrazione utente

Utente non registrato

Per completare la registrazione occorre compilare il presente modulo in tutte le sue parti.

E' necessario autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali.

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, garantisce la totale riservatezza dei dati forniti, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Cognome:

Nome:

E-mail:

Ripetere E-mail:

Data di nascita (GG-MM-AAAA): - -

Password:

(deve essere lunga almeno 8 caratteri di cui almeno 1 numerico)

Ripetere password:

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.LGS. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Al sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che:

- I dati forniti verranno utilizzati dallo Sportello Unico per l'immigrazione nel pieno rispetto della normativa citata.
- I dati saranno utilizzati al solo fine della gestione anche informatizzata delle procedure connesse all'assunzione di lavoratori stranieri nonché per l'invio di comunicazioni relative alle procedure stesse.
- I dati saranno oggetto di trattamento in forma scritta e supporto cartaceo, elettronico, telematico.

Autorizzo il trattamento dei dati

Trascrivere nella casella di testo 15 caratteri di controllo che compaiono nell'immagine sottostante



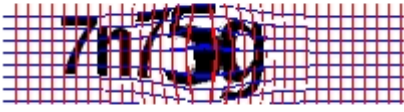
Trova Subito

-
-
-

Il modulo di registrazione da compilare

Per concludere la procedura è necessario cliccare sul bottone **"Invia"** presente nella parte bassa della pagina.

tn75g



Invia **Cancella**

Invio dei dati di registrazione

L'invio della richiesta di registrazione viene comunicato attraverso un messaggio di conferma.

Link diretti Polizia di stato

Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Decreto Flussi 2007

Effettua registrazione > Utente non registrato

Accesso per utenti registrati

Registrazione utente

E-mail utente:

Password:

Invia **Cancella**

Recupera la password

Scarica il programma

FAQ

Help Desk

La richiesta è stata inviata con successo.

Riceverà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo da lei fornito, contenente le istruzioni per poter procedere alla conferma della registrazione e all'attivazione dell'utenza.

Verifichi nella sua casella di posta l'arrivo del messaggio.

Messaggio di conferma della procedura di registrazione

Il mancato inserimento di tutte le informazioni richieste all'interno del modulo, viene segnalato da specifici messaggi di errore.

Registrazione utente

Per completare la registrazione occorre compilare il presente modulo in tutte le sue parti.

E' necessario autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali.

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, garantisce la totale riservatezza dei dati forniti, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Attenzione!
Sono stati riscontrati i seguenti errori:

- Inserire Email
- Inserire Nome

Messaggio di errore nella procedura di registrazione

1.1.1 Attivazione dell'utenza personale

Terminato l'inserimento dei dati di registrazione, per accedere all'area personale del sito, è necessario procedere successivamente all'attivazione della propria utenza. Fino a quando questa operazione non viene completata, non è possibile procedere con la richiesta e l'invio dei moduli di domanda.

All'indirizzo di posta elettronica (e-mail) fornito durante la procedura di registrazione, si riceverà un messaggio con il dettaglio delle operazioni da effettuare, così come evidenziato all'interno dell'immagine seguente.

Utilizzare l'indirizzo riportato all'interno del messaggio di registrazione ricevuto per concludere l'operazione di registrazione.

Ministero dell'Interno - DLCl: Registrazione
registrazione.nulla.osta@interno.it

Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione

Servizio di inoltro telematico delle domande di nulla osta al lavoro o al ricongiungimento familiare per cittadini extracomunitari.

Gentile nevio rossi
Le inviamo il NOME UTENTE, la PASSWORD da Lei forniti in fase di registrazione da utilizzare per l'accesso ai servizi.

Nome Utente : mariorossi@mail.it
Password : password

Potrà utilizzare il servizio solo dopo aver effettuato la conferma della registrazione descritta di seguito

CONFERMA REGISTRAZIONE

Per confermare la registrazione:

- Accedere al seguente indirizzo [intern...confirm_registration?userId=...](#) cliccabile, digitarlo nella barra dell'indirizzo
- Digitare, quando Le verra' richiesto, il campo: 144911144



Inserire ID di verifica ricevuto via mail

Procedura di attivazione della propria utenza

1.1.2 Accesso al sistema

L'accesso alla propria area personale, avviene inserendo nei campi "**E-mail utente**" e "**Password**" presenti all'interno della pagina principale del sito, le informazioni fornite durante la procedura di registrazione (riferimento paragrafo 1.1 "Registrazione sul sistema").

The screenshot shows the website interface for the 'Sportello Unico Immigrazione'. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministero dell'Interno and the text 'Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione'. Below this, a banner reads 'Decreto Flussi 2007'. The main content area is titled 'Servizio di inoltro telematico delle domande di Nulla Osta'. On the left, there is a login form with fields for 'E-mail utente:' (containing 'rossinevio@gmail.com') and 'Password:' (masked with dots). Below the password field are 'Invia' and 'Cancella' buttons. To the right of the form, there is a 'Trova Subito' section with three buttons: 'Opuscolo', 'Come fare per...', and 'Leggi e decreti sull'immigrazione'. The central text explains the service and lists six categories of requests: 1. Lavoro Domestico - Art 22 D. Lgs. 286/98; 2. Lavoro Subordinato - Art. 22 D.Lgs. 286/98; 3. Lavoro Subordinato in progetti speciali - Art. 23 D.Lgs. 286/98; 4. Conversione del permesso di soggiorno da studio a lavoro subordinato o autonomo - Art. 6 D.Lgs 286/98; 5. Conversione del permesso di soggiorno da lavoro stagionale a lavoro subordinato o autonomo - Art. 24 D.Lgs 286/98; 6. Nulla Osta al lavoro subordinato per soggiornanti di lungo periodo. At the bottom, it states that registration is necessary and provides a link to the 'guida all'utilizzo del portale'.

Accesso al sistema

Se le credenziali fornite risultano corrette, si è abilitati alla visualizzazione della propria pagina personale così come rappresentato nella figura seguente.

Link diretti | Polizia di stato


Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 

Decreto Flussi 2007

Vai alla Home page Home utente rossinevio@gmail.com

Servizi disponibili

Servizi disponibili

Servizi disponibili all'interno della propria area personale:

- Richiesta del modulo informatico per la presentazione delle domande di nulla osta
- Visualizzazione dei moduli richiesti
- Visualizzazione delle domande inviate
- Modifica dei dati personali forniti nella fase di registrazione
- Cancellazione della registrazione
- Manuale Utente
- Sezione per il supporto all'invio dei moduli

Primo accesso al sistema

Per poter procedere con la compilazione di una domanda di nulla osta, è necessario effettuare, nell'ordine, le seguenti attività:

1. Generare i moduli informatici relativi alle domande di proprio interesse accedendo all'area **"Richiesta moduli"**. Sarà richiesto l'inserimento di alcuni dati anagrafici preliminari.
2. Scaricare ed installare sul proprio personal computer il programma per la compilazione dei moduli, disponibile accedendo all'area **"Scarica il programma"**.
3. Avviare il programma di compilazione sul proprio personal computer e procedere con la fase di importazione moduli. Per effettuare tale operazione, sarà necessario disporre di una connessione ad Internet.
4. Procedere con la compilazione dei moduli sul proprio personal computer attraverso il programma

Trova Subito

- Opuscolo
- Come fare per
- Leggi e decreti sull'immigrazione

[Richiesta moduli](#)
[Visualizza moduli richiesti](#)
[Visualizza domande inviate](#)
[Scarica il programma](#)
[FAQ](#)
[Help Desk](#)
[Modifica i dati personali](#)
[Cancella la registrazione al portale](#)
[Esci](#)

Pagina personale utente

1.1.3 Modifica dei dati personali

In qualsiasi momento è possibile apportare modifiche ad alcuni dei dati personali, ad esempio la password, forniti in fase di registrazione. Per accedere alla funzionalità, utilizzare il link **"Modifica i dati personali"** disponibile all'interno del menù di navigazione posto sulla parte sinistra della pagina.


Decreto Flussi 2007

Vai alla Home page Home utente

Servizi disponibili

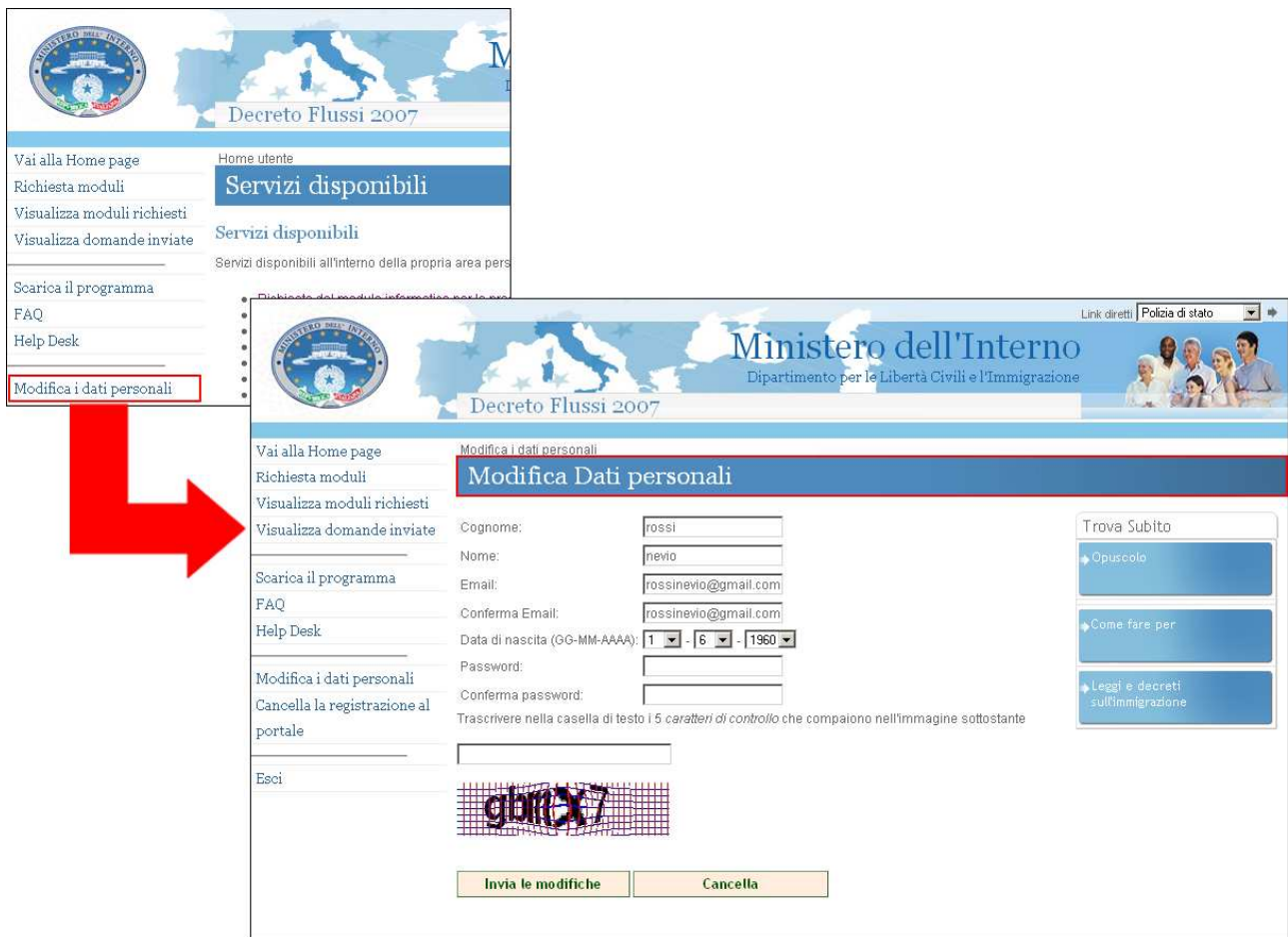
Servizi disponibili

Servizi disponibili all'interno della propria area pers

- Richiesta del modulo informatico per la pre
- Visualizzazione dei moduli richiesti
- Visualizzazione delle domande inviate
- Modifica dei dati personali forniti nella fase
- Cancellazione della registrazione
- Manuale Utente
- Sezione per il supporto all'invio dei moduli

Modifica i dati personali

Accesso alla procedura di modifica dei dati personali



Modifica dei dati personali

Dopo aver provveduto ad apportare le modifiche ai dati, è necessario confermarle attraverso la pressione del bottone **“Invia le modifiche”**. Per annullare le operazioni, utilizzare il bottone **“Cancella”**. La variazione può essere apportata contemporaneamente ad uno o più dati all'interno della pagina.

1.1.4 Recupero della password

Nel caso in cui si dimenticasse la propria password di accesso, è possibile richiederne una nuova. La richiesta, può essere inoltrata attraverso un'apposita funzionalità di recupero, disponibile sul sito. Dal menù di navigazione, utilizzare il link **“Recupera la password”**. Si riceverà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail fornito in fase di registrazione con l'indicazione della nuova password di accesso da utilizzare.

Link diretti Polizia di stato

Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Decreto Flussi 2007

Effettua registrazione

Accesso per utenti registrati

E-mail utente:

Password:

Invia Cancella

Recupera la password

Scarica il programma

FAQ

Help Desk

Recupera la password

Per recuperare la password inserire l'indirizzo e-mail comunicato in fase di registrazione

E-mail:

Trascrivere nella casella di testo i 5 caratteri di controllo che compaiono nell'immagine sottostante

2F3WJ8

Invia Cancella

Trova Subito

Opuscolo

Come fare per

Leggi e decreti sull'immigrazione

Recupero password

1.1.5 Help Desk e FAQ

Per eventuali problemi durante la registrazione, l'utilizzo del sito o del programma di compilazione, sono disponibili due strumenti di supporto (sia all'interno della pagina principale del sito, sia all'interno dell'area personale):

1. FAQ (Frequently Asked Questions)

Un elenco da consultare con le domande/risposte più frequenti inerenti la fase di registrazione, l'utilizzo del sito o del programma di compilazione.

2. Help Desk

Un servizio di assistenza, attivo dalle ore 09:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì, contattabile attraverso la compilazione di uno specifico modulo.

Per accedere ai due strumenti, utilizzare rispettivamente i link del menù di navigazione del sito, "FAQ" e "Help Desk".

Link diretti | Polizia di stato


Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 Decreto Flussi 2007
 

[Effettua registrazione](#)
[Accesso per utenti registrati](#)
 E-mail utente:

 Password:

Frequently Asked Questions (FAQ)
 L'elenco in basso mostra le risposte alle domande più frequenti sull'uso del sistema dello Sportello Unico Immigrazione. Se queste informazioni non sono sufficienti alla risoluzione degli eventuali problemi riscontrati, è possibile rivolgersi al servizio di assistenza accedendo all'area di supporto.

[Indice](#)
[Recupera la password](#)
[Scarica il programma](#)
[FAQ](#)
[Help Desk](#)

Link diretti | Polizia di stato


Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 Decreto Flussi 2007
 

[Effettua registrazione](#)
[Accesso per utenti registrati](#)
 E-mail utente:

 Password:

Area di supporto alla registrazione
 E' possibile segnalare eventuali problemi riscontrati in fase di registrazione, compilando il modulo sottostante.
 Il servizio di supporto, attivo dalle ore 09:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì, provvederà a contattarvi direttamente quanto prima.

Nome
 Cognome
 E-Mail
 Telefono

Richiesta di supporto alla registrazione

Descrizione del problema:
 Associazione (facoltativo):
 N° ticket di riferimento (facoltativo):

Trova Subito

[Recupera la password](#)
[Scarica il programma](#)
[FAQ](#)
[Help Desk](#)

FAQ e Help Desk

1.1.6 Cancellazione della propria utenza di accesso

Se necessario, è possibile cancellare la propria utenza personale di accesso al sito. Per effettuare la cancellazione, accedere alla propria area personale, ed utilizzare il link del menù di navigazione **"Cancella la registrazione al portale"**.

Attenzione!!!

La procedura di cancellazione, che comporta congiuntamente l'eliminazione dei moduli di domanda richiesti, non è reversibile. Per accedere nuovamente al sito, è necessario effettuare una nuova registrazione.

Link diretti Polizia di stato

Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Decreto Flussi 2007

Cancella la registrazione al portale

Cancella la registrazione al portale

Cancellando l'iscrizione al portale non sarà più possibile scaricare i moduli in formato elettronico generati né accedere ai servizi offerti.
Cancellare l'iscrizione al portale?

SI NO

Trova Subito

- Opuscolo
- Come fare per
- Leggi e decreti sull'immigrazione

Vai alla Home page
Richiesta moduli
Visualizza moduli richiesti
Visualizza domande inviate

Scarica il programma
FAQ
Help Desk

Modifica i dati personali
Cancella la registrazione al portale

Esci

Cancellazione della propria utenza di accesso